



Joomla - Administrationsguide



| | |
|--|----|
| Joomla - Administrationsguide | 1 |
| Logga in i administrations-gränssnittet | 2 |
| Ändra globala inställningar | 2 |
| Ändra titel | 3 |
| Artiklar, kategorier och sektioner | 4 |
| Skapa sektioner | 4 |
| Skapa kategori | 5 |
| Skapa artikel | 5 |
| Menyer | 7 |
| Artiklar baserat på sektion eller kategori | 8 |
| Komponenter, insticksprogram och moduler | 9 |
| Moduler | 9 |
| Mallar | 10 |
| Besökarstatistik | 10 |
| Utbildning/administrationshjälp | 11 |

Logga in i administrations-gränssnittet

1. Gå till <http://www.dinsida.se/administrator>. Om er Joomla-sida är <http://www.example.org> ska ni alltså surfa till <http://www.example.org/administrator>.

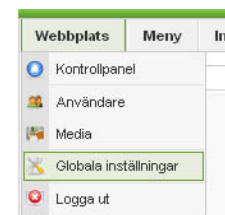


2. Logga in med ert användarnamn och lösenord. Om ni inte har dessa uppgifter kontaktar ni info@optinet.se



Ändra globala inställningar

Det första ni ser efter att ha loggat in är sidans kontrollpanel. Ändra sidans globala inställningar genom att i menyn välja *Webbplats > Globala inställningar*.



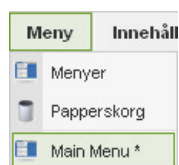
Fyll i *Webbplatsens globala metabeskrivning* med en kort och relevant beskrivning av er sida. Fyll även i *Webbplatsens metanyckelord*. Detta är ord separerade med kommatecken som ska ha vara relevant för innehållet på sidan. Om er sida handlar om exempelvis svenska bilar kan ni skriva metanyckelord som "svenska bilar, volvo, saab, koenigsegg". Detta gör att sidan enklare hittas av folk när de söker.

Aktivera *Sökmotorvänliga URL:er*. Detta gör att sidornas adresser i adressfältet visar namn istället för ID-nummer. Detta påverkar er rang i sökmotorer positivt.

Ändra titel

Om du vill ändra sidans titel, dvs. det som visas högst upp till vänster i webbläsarfönstret när du besöker sidan, följ då dessa steg:

1. Gå till *Meny > Main menu **.



2. klicka på huvudsidan i listan (markerad med stjärna).

| Idr | Menyobjekt | Förvalt | Publicerad | Sortera | Åtkomstnivå | Typ | ID |
|-----|------------|---------|------------|---------|-------------|-----------------------|----|
| 1 | Hem | ★ | ✓ | 3 | Publik | Artiklar » Startsidan | 1 |

3. Klicka på *Parametrar – System*.
4. Skriv önskat namn i fältet *Sidrubrik*.

Typ av menyobjekt

Startsidan - Blogglayout Ändra typ

Standard startside med blogglayout, som visar de artiklar som markerats att visas på startsidan. 1.

Menyobjektets detaljer

Id: 1

Namn: Hem

Alias: home

Länk: index.php?option=com_content&view=frontpage

Visa i: Main Menu

Överliggande objekt: Överst

2.

Parametrar - Grundläggande

Parametrar - Avancerat

Parametrar - Komponent

Parametrar - System

Sidrubrik: Bilsidan

Visa sidans rubrik: Nej Ja

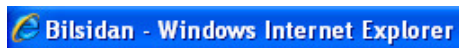
Sidans class-suffix:

Menybild: - Ingen vald -

SSL tillåten: Av Ignorera På

5. Klicka på *Spara*.

Resultat:



Artiklar, kategorier och sektioner

Innan ni skapar en ny artikel rekommenderar vi att ni minst skapar en *Sektion* och en *Kategori*. Fördelar med detta är att ni får en bra struktur på det hela, samt att ni kan skapa en sida som innehåller artiklar baserat på vilken sektion eller kategori de tillhör. Artiklar, sektioner och kategorier skapas under *Innehåll*.

Skapa sektioner

1. Gå till *Innehåll > Sektioner*.



2. Klicka *Ny* och skriv ett namn i översta fältet.

Sektion: [Ny] Spara Verkställ Avbryt Hjälp

Detaljer

Omfattning: content

Namn: Svenska bilar

Alias:

Publicerad: Nej Ja


Sortering: Nya sektioner läggs normalt till sist. Sorteringen kan ändras efter att sektionen har sparats.

Åtkomstnivå: Publik

3. Klicka *Spara*.

Skapa kategori

1. Gå till *Innehåll > Kategorier*.
2. Klicka *Ny* och fyll i namnet på din kategori i översta fältet.
3. Klicka på rullgardinslistan höger om *Sektion* och välj vilken sektion din kategori ska tillhöra.



Kategori: [Ny]

Spara Verkställ Avbryt Hjälp

Detaljer

Namn: Volvo

Alias:

Publicerad: Nej Ja

Sektion: Svenska bilar

Sorteringsordning kategorier: Nya kategorier sparas normalt sist. Sorteringen kan ändras efter det att kategorin sparats.

Åtkomstnivå: Publik
 Registrerad
 Special

4. Klicka *Spara*.

Skapa artikel

1. Gå till *Innehåll > Artiklar*.



2. Välj *Ny*.
3. Ge artikeln ett namn, samt ställ in en sektion och kategori.
4. *Publicerad* betyder att artikeln är läsbar (samt sökbar om Joomla's sökmodul finns på sidan). *Startside* betyder att artikeln kommer synas högst upp på startsidan. (Sorteras efter datum som standard).

Artikel: [Ny]

Förhandsgranska Spara Verkställ Avbryt

Namn: Volvo 850
 Alias:
 Sektion: Svenska bilar
 Publicerad: Nej Ja
 Start sida: Nej Ja
 Kategori: Volvo

Status: Publicerad
 Trafkar:
 Reviderad: 0 gånger
 Skapad: 2010-04-28 11:44
 Ändrad: Ej ändrad

Parametrar - Artikel
 Författare: Optinet Administrator
 Författarens alias:
 Åtkomstnivå: Publik
 Skapad: 2010-04-28 11:44:21
 Starta publicering: 2010-04-28 11:44:21

[show/hide]
 Font family Font size Styles Paragraph
 Den här artikeln handlar om Volvo 850.

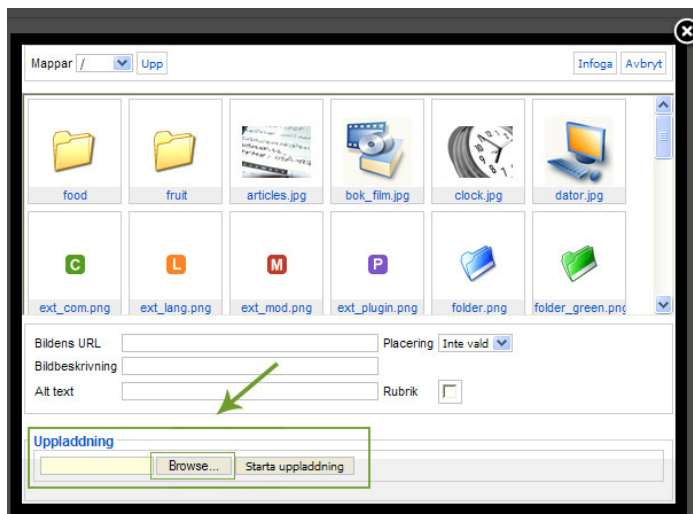
5. Prova att ladda upp en bild genom att välja *Bild*.

Den här artikeln handlar om Volvo 850.

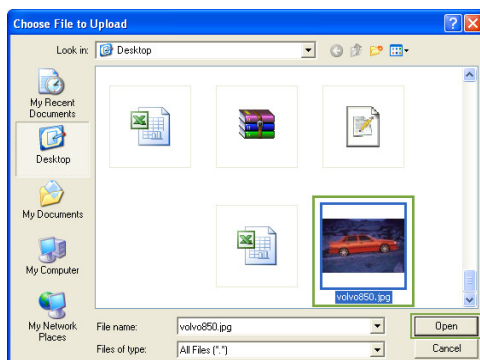
Path: p

Bild Sidsbrytning Läs mer

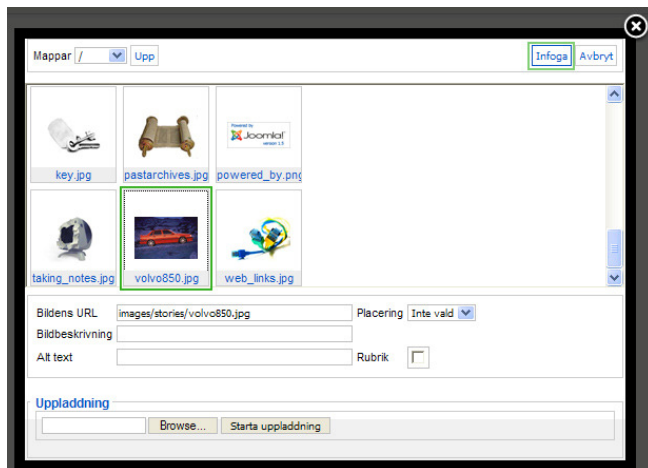
6. Välj *Browse/Bläddra...*



7. Markera bilden du vill ladda upp och klicka *Open/Öppna*.



8. Klicka på *Starta uppladdning...*
9. Bilden kan sedan infogas i dokumentet genom att du markerar den och klickar *Infoga*.



10. Spara artikeln när du är klar genom att klicka på *Spara*.

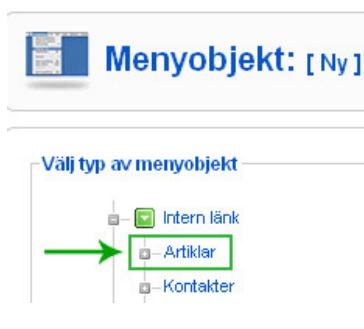
Menyer

För adekvat navigering på sidan behövs en meny.

1. Gå till *Meny > Main Menu ** för att redigera den meny som följer med från början.



2. Välj *Ny*.
3. Välj *Artiklar > En artikel*.



4. Skriv namnet på menyobjektet i fältet *Namn*.

5. I rutan *Parametrar – Grundläggande* klickar du *Välj*.
6. En lista över dina artiklar visas. Klicka på den artikel du vill länka till.
7. Klicka *Spara*.

8. Menyn ska nu ha förändrats. Uppdatera sidan och testa menyn.

Artiklar baserat på sektion eller kategori

Om du vill skapa en sida som visar alla artiklar från en viss sektion eller kategori så är detta enkelt att ställa in.

1. Gå till *Meny > Main Menu ** för att redigera den meny som följer med från början.
2. Välj *Ny*.
3. Välj *Artiklar > Kategori – Blogglayout* eller *Sektion – Blogglayout*.

4. Skriv namnet på menyobjektet i fältet *Namn*.

5. I rutan *Parametrar – Grundläggande* ställer du in kategori/sektion som ska visas. Kolla gärna övriga parametrar så att innehållet visas som du vill ha det.

The screenshot shows the Joomla! administration interface for configuring a menu object. The title bar reads "Menyobjekt: [Ny]". On the right, there are icons for "Spara", "Verkställ", "Avbryt", and "Hjälp".

The main content area is divided into two sections:

- Typ av menyobjekt:** Shows "Sektion - Blogglayout" with a description: "Denna layout visar en sektion med artiklar i bloggformat." There is an "Ändra typ" button.
- Menyobjektets detaljer:** A form with the following fields:
 - Namn:
 - Alias:
 - Länk:
 - Visa i:
- Parametrar - Grundläggande:** A settings panel for "Svenska bilar".
 - Beskrivning: Döj Visa
 - Beskrivning för bild: Döj Visa
 - Antal inledande:
 - Antal ingresser:
 - Kolumner:
 - Antal länkar:

6. Klicka på *Spara*.
7. Artiklarna som tillhör kategorin/sektionen du valde i steg 5 kommer nu listas under detta menyobjekt.

Komponenter, insticksprogram och moduler

Dessa används för att utöka funktionalitet på sidan. Det kan exempelvis röra sig om statistik, sökmotoroptimering, kontaktformulär eller diskussionsforum. Några ingår i en grundinstallation av Joomla. Det går dock att hämta hem fler från internet.

Moduler

Exempel på moduler är menyer, sökfunktion, nyhetsflöden och omröstningar. Moduler kan placeras vid olika positioner på sidan. Positionerna har olika namn, exempelvis breadcrumb, top1, top2, user3, left, right. Notera att vissa positioner inte alltid existerar, det beror på vilken mall man använder sig av. Låt säga att vi vill skapa en sökruta på sidan.

1. Gå till *Tilläggs > Moduler*.

The screenshot shows the Joomla! administration interface with the "Tilläggs" menu open. The "Moduler" option is highlighted.

The screenshot shows the Joomla! administration interface for the "Moduler" section. The "Sök" button is highlighted.

2. Välj *Ny*.
3. Klicka på *Sök*.
4. Fyll i ett namn och välj "left" som position.

Modul: [Ändra] Spara Verkställ Avbryt

| Detaljer | Parametrar |
|--|--|
| Modultyp: mod_search Namn: <input type="text"/> Visa rubrik: <input type="radio"/> Nej <input checked="" type="radio"/> Ja Aktiverad: <input type="radio"/> Nej <input checked="" type="radio"/> Ja Position: <input type="text" value="left"/> Sortering: 0::aiContactSafe module Åtkomstnivå: <input type="text" value="Publik"/> Registrerad Special Id: 0 Beskrivning: Den här modulen visar en sökruta | Modulpparametrar Modulens class-suffix <input type="text"/> Rutans bredd: 20 Text <input type="text"/> Söknapp: <input checked="" type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Ja Knappens position: Höger Söknapp som bild: <input checked="" type="radio"/> Nej <input type="radio"/> Ja Knappens text <input type="text"/> |

5. Klicka på *Spara*.
6. Gå till sidan i din webbläsare och uppdatera (F5 på tangentbordet).
7. En sökruta ska nu ligga i vänster kolumn på sidan.
8. Sökrutans position kan flyttas till höger genom att välja *right* som position. För att se övriga positioner, gå till *Tillägg > Mallar*. Välj den nuvarande mallen (märkt med en stjärna).
9. Klicka *Förhandsgranska*. Positionernas namn är märkta med röd text.

Modulernas ordning kan justeras under *Tillägg > Moduler*. Ordningen justeras med de gröna pilarna i kolumnen *Sortering*.

Mallar

För att ge sidan ett unikt utseende kan man installera och aktivera en mall. Om ni behöver en mall kan ni kontakta Optinet så designar vi och installerar den åt er!

Besökarstatistik

Om du vill hålla reda på hur många som besöker sidan och hur de hittat till den så är detta möjligt.

För att se statistik, gå till *Komponenter > j4age statistics*.

Utbildning/administrationshjälp

Om ni behöver utbildning för att själv kunna hantera svårare uppgifter kan vi erbjuda detta. Vi kan även erbjuda hjälp med administration av hemsidans innehåll/utseende etc.

Tveka inte att höra av er till oss om ni har några frågor.

Telefon: 031-336 78 80

Hemsida: <http://www.optinet.se>

E-post: info@optinet.se

Dokumentet får spridas fritt med hänvisning till källan.